

Lạng Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO

Dự kiến chương trình Công tác tháng 9 năm 2018 của Lãnh đạo Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn

Thời gian	Người chủ trì	Chương trình công tác	Thành phần tham gia	Nội dung chuẩn bị
Thứ tư (05/9/2018)	Cục trưởng	Giao ban liên tịch tại Cục	Phó Cục trưởng; Trưởng các phòng chuyên môn	Các phòng chuẩn bị báo cáo kết quả công tác từ 15/8 – 31/8, gửi VP Cục tổng hợp chậm nhất sáng 05/9
Thứ sáu (07/9/2018)	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Chiều: Dự chương trình giao lưu văn nghệ kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Tòa án nhân dân	Chánh Văn phòng	Đ/c Hứa Huyền Phương tham gia giao lưu văn nghệ
Thứ hai (10/9/2018)	Cục trưởng	- Từ 7h30 – 09h00: Giao ban với Chi cục THADS thành phố - Từ 09h00 – 11h30: Giao ban với Chi cục THADS huyện Cao Lộc	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài, Trưởng Phòng Nghiệp vụ	Chi cục THADS thành phố và huyện Cao Lộc chuẩn bị nội dung
Thứ năm (13/9/2018)	Cục trưởng	Dự họp cùng đoàn kiểm tra công tác TĐKT của Khu vực tại Chi cục THADS huyện Hữu Lũng	Đại diện lãnh đạo Phòng tổ chức cán bộ và công chức làm công tác TĐKT	Phòng TCCB và Chi cục THADS huyện Hữu Lũng chuẩn bị nội dung
Từ 17/9/2018 đến 22/9/2018	Cục trưởng	Kiểm tra công tác TĐKT của khu vực tại tỉnh Điện Biên, Lai Châu	Đại diện lãnh đạo Phòng tổ chức cán bộ và công chức làm công tác TĐKT	Phòng TCCB chuẩn bị nội dung
Thứ ba (18/9/2018)	Phó Cục trưởng Nguyễn Hữu Tài	Chủ trì giao ban liên tịch tại Cục, đánh giá kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Chi cục	Phó Cục trưởng; Trưởng các phòng chuyên môn	Các phòng báo cáo tiến độ công việc được giao từ đầu tháng; Văn phòng chuẩn bị số liệu thống kê
Thứ tư (26/9/2018)	Phó Cục trưởng Chu Đức Hiếu	Chủ trì Hội đồng sáng kiến	Thành viên Hội đồng sáng kiến	Phòng TCCB chuẩn bị nội dung

Thứ năm (27/9/2018)	Cục trưởng	Chủ trì sinh hoạt chi bộ tháng 9/2018	Toàn thể đảng viên chi bộ	
Thứ tư (29/8/2018)	Cục trưởng	Dự họp tại Hội trường Tỉnh ủy về công tác phòng, chống tham nhũng		

Chi chú :

- Những ngày không có lịch, lãnh đạo cơ quan trực tiếp dân và giải quyết công việc nội bộ.
- Trong thời gian Cục trưởng đi công tác, uỷ quyền cho Phó Cục trưởng phụ trách cơ quan.

Văn phòng Cục Thông báo đề các đơn vị biết, chủ động trong thực hiện công tác. Quá trình triển khai thực hiện nếu có phát sinh công việc, Văn phòng cục sẽ báo cáo lãnh đạo Cục điều chỉnh lịch và thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Trưởng các phòng chuyên môn (để t/h);
- Chi cục THADS các huyện, tp (để t/h);
- Trang Thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trịnh Thị Ngọc Bích